

**STATUTENWIJZIGING**

29531 DB

Heden, zes juli tweeduizend elf, verscheen voor mij, Mr Job Broos, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van het vacante notariskantoor van mr Thomas Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, met als vestigingsplaats Bunnik: _____

de heer Dennis Wilhelmus Maria Boerboom, geboren te Gendringen op vijf december _____ negentienhonderd zeventig, houder van een paspoort nummer: NXP6KRL30, te dezer zake _____ woonplaats kiezend ten kantore van voornoemde notaris, ten deze handelende als schriftelijk _____ gevollmachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting Vrienden op de Fiets**, statutair _____ gevestigd te Zevenaar, kantoorhoudende Pieter Moliynlaan 13 te 2343 ER Oegstgeest, _____ ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41052534, deze stichting hierna te noemen: stichting. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING. _____

Blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de bestuursvergadering van de stichting van _____ zevenentwintig juni tweeduizend elf is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting. _____

Uit de notulen blijkt tevens de volmacht op de comparant. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

De statuten worden gewijzigd als volgt: _____

STATUTEN STICHTING VRIENDEN OP DE FIETS _____

Artikel 1: Naam en zetel _____

Artikel 2: Doel _____

Artikel 3: Vermogen _____

Artikel 4: Bestuur _____

Artikel 5: Taken en bevoegdheden bestuur _____

Artikel 6: Vergaderingen bestuur _____

Artikel 7: Besluitvorming _____

Artikel 8: Boekjaar, administratie en verslaggeving _____

Artikel 9: Statuten _____

Artikel 10: Ontbinding _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De stichting draagt de naam: 'Stichting Vrienden op de Fiets', hierna aan te noemen: 'de _____ stichting'.

2. De stichting is gevestigd te Zevenaar. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van het recreatieve gebruik van het _____ vervoermiddel fiets en van het wandelen, alsmede het vergroten en coördineren van _____ faciliteiten en voorzieningen ten behoeve van fietsers en wandelaars en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

a. het aanmaken en in stand houden van een landelijk overzicht van particulieren die _____ bereid zijn om op niet-commerciële basis aan fietsers en wandelaars gelegenheid te _____ geven tot logies met ontbijt; _____

b. de jaarlijkse gratis verstrekking aan de donateurs van de stichting van het boekje _____ "Vrienden op de fiets", onder meer bevattende de adressen van degenen, die _____ logiesgelegenheid bieden. _____

Artikel 3 - Vermogen _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door donaties, subsidies en andere _____ inkomsten. _____

Artikel 4 - Bestuur _____



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Het bestuur benoemt de bestuurders en stelt het aantal bestuurders vast.
2. De functie van bestuurder is onverenigbaar met het zijn van werknemer, bestuurder of leidinggevende bij een organisatie wier doelstelling geheel of gedeeltelijk gelijk is aan het doel van de stichting.
3. De bestuurders worden benoemd voor de duur van drie jaren. Een aftredend bestuurder is aansluitend twee maal voor een periode van drie jaren herbenoembaar. Na afloop van de derde bestuursperiode kan een bestuurder niet eerder opnieuw tot bestuurder worden benoemd dan nadat ten minste drie jaren zijn verstreken.
4. Het bestuur betreft een lid van de raad van advies, die de raad van advies vertegenwoordigt en namens deze optreedt, bij de selectieprocedure voor een te benoemen bestuurslid en stelt het lid van de raad van advies in de gelegenheid sollicitatiegesprekken bij te wonen.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
6. Indien in het bestuur een vacature ontstaat wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien.
7. Het bestuur kan een bestuurder schorsen en ontslaan indien de bestuurder niet naar behoren functioneert of de belangen van de stichting schaadt. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder wordt genomen met ten minste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen van het aantal op die datum in functie zijnde bestuurders. De bestuurder, wiens schorsing of ontslag aan de orde is, wordt gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid gesteld en neemt niet aan de stemming deel.
8. Op een schorsing en een ontslag van een bestuurder door een rechtbank is tevens van toepassing het bepaalde in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
9. Het bestuurder zijn eindigt door overlijden van de bestuurder, na beëindiging van de maximale benoemingsperiode, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) en bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 5 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening vast, alsmede de begroting, een meerjarenbeleidplan en jaarlijks een daaruit volgend werkplan.
3. Het bestuur draagt er in ieder geval zorg voor dat jaarlijks het boekje met gastadressen wordt uitgegeven en bepaalt de wijze waarop dit geschiedt.
4. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van advies voor de in artikel 8 lid 9 genoemde besluiten.
5. Het bestuur overlegt ten minste twee maal per jaar met de raad van advies. In het voorjaarsoverleg komt in ieder geval aan de orde de concept jaarrekening en het lange termijnbeleid, terwijl in het najaarsoverleg de concepten van het meerjarenbeleidplan, het jaarlijkse werkplan, en van de begroting aan de orde komen.
6. Het bestuur blijft bevoegd indien het uit minder dan drie personen bestaat.
7. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
8. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden en het bezwaren van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
9. Het bestuur is bevoegd reglementen bij gewone meerderheid vast te stellen en te wijzigen.
10. In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien beslist het bestuur bij gewone meerderheid.



11. De bestuurders ontvangen voor het voorbereiden en bijwonen van een _____ bestuursvergadering geen beloning maar een door het bestuur vast te stellen _____ vakantievergoeding. _____

Artikel 6 - Vergaderingen bestuur

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuurders dit wensen. _____
2. De secretaris roept de bestuursvergadering zeven dagen voordien bijeen en geeft daarbij _____ de te behandelen onderwerpen op. In dringende gevallen kan die termijn worden bekort. _____
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
4. Het bestuur besluit bij meerderheid waar bestuursvergaderingen worden gehouden. _____
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door een ander daartoe door het bestuur aangewezen bestuurder of persoon. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en _____ secretaris hebben gefungeerd. _____

Artikel 7 - Besluitvorming

1. Het bestuur kan alleen een rechtsgeldig besluit nemen indien tenminste de helft van het _____ aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Een bestuurder kan _____ door ten hoogste één andere bestuurder worden gemachtigd om namens die bestuurder _____ aan de stemming deel te nemen. _____
3. De besluitvorming in het bestuur geschiedt hoofdelijk tenzij een bestuurder een _____ schriftelijke stemming verlangt. _____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de _____ gelegenheid zijn gesteld telefonisch, schriftelijk, elektronisch of op andere wijze hun _____ mening te uiten. _____
5. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
6. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering _____ wederom in stemming gebracht. _____
7. Het ter vergadering door de voorzitter van het bestuur uitgesproken oordeel dat een _____ besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter _____ onmiddellijk na het door de voorzitter uitgesproken oordeel de juistheid ervan betwist, dan wordt het voorstel schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt. _____

Artikel 8 - Raad van advies

1. De raad van advies bestaat uit drie personen. Ieder van de in lid 2 onder a. t/m c. _____ genoemde personen De Blécourt benoemt één lid van de raad van advies. _____
2. Als lid van de raad van advies kan alleen worden benoemd een meerderjarig persoon die _____ een nazaat is van de hieronder vermelde familieleden De Blécourt: _____
 - a. Jacob Hendrik de Blécourt, geboren te Sittard op negentienhonderd zevenenvijftig; _____
 - b. Marianne Ikeliena de Blécourt, geboren te Sittard op vijftwintig november _____ negentienhonderd negenenvijftig; _____
 - c. Jantina Petronella de Blécourt, geboren te Middelburg op achttien september _____ negentienhonderd eenenzestig, _____
 zijnde de enige kinderen van Hijbo Jan De Blécourt geboren te Ten Boer op drie april _____ negentienhonderd zesentwintig en Petronella Wijchman, geboren te Groningen op _____ vijftwintig mei negentienhonderd eenendertig. _____
3. De in lid 2 onder a. t/m c. genoemde familieleden De Blécourt kunnen niet tot lid van de _____ raad van advies worden benoemd. _____



4. Indien een in lid 2 onder a. t/m c. genoemde familielid De Blécourt of een nazaat van dat familielid niet in staat of bereid is een lid van de raad van advies te benoemen die voldoet aan de in lid 2 gestelde voorwaarden, kan hij/zij een andere persoon tot lid van de raad van advies benoemen, mits de leden van de raad van advies die de andere twee in lid 2 onder a. t/m c. genoemde familieleden De Blécourt vertegenwoordigen met die benoeming instemmen. Bereiken deze geen overeenstemming of wordt geen voordracht gedaan dan beslist het bestuur wie namens het betrokken familielid De Blécourt als lid van de raad van advies worden benoemd. _____
5. Indien de volgens lid 4 tot lid van de raad van advies te benoemen persoon geen nazaat is van de familie De Blécourt, zoals genoemd in lid 2, is hij of zij niet herbenoembaar indien ten tijde van de herbenoeming een nazaat van het betreffende familielid De Blécourt tot lid van de raad van advies kan of wil worden benoemd. _____
6. De leden van de raad advies worden benoemd voor de duur van drie jaren. Een aftredend lid van de raad van advies is aansluitend twee maal voor een periode van drie jaren herbenoembaar. Na afloop van de derde periode als lid van de raad van advies kan een lid van de raad van advies niet eerder opnieuw tot lid van de raad van advies worden benoemd dan nadat ten minste drie jaren zijn verstreken. _____
7. De leden van de raad van advies besluiten bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van advies aanwezig zijn. Zijn niet alle leden van de raad van advies aanwezig dan kan in een volgende, binnen zes weken te houden vergadering van de raad van advies indien daarin ten minste twee leden aanwezig zijn bij gewone meerderheid een besluit worden genomen. Staken alsdan de stemmen dan is geen rechtsgeldig besluit genomen. _____
8. De raad van advies adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur in aangelegenheden die betrekking hebben op de doelstelling van de stichting. _____
9. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van advies met betrekking tot:
 - a. een besluit tot wijziging van artikel 2, artikel 4 lid 2, artikel 8, artikel 10 en artikel 11 van de statuten; _____
 - b. het aangaan van overeenkomsten een bedrag of waarde van twintig duizend euro (€ 20.000,00) te boven gaande indien die overeenkomsten niet in de begroting of in het werkplan zijn opgenomen. Wanneer de overeenkomsten betrekking hebben op het jaarlijks uit te geven boekje behoeft het bestuur niet de voorafgaande goedkeuring van de raad van advies. _____
 - c. het aangaan van huur- en/of arbeidsovereenkomsten, voor zover niet in de begroting of in het werkplan opgenomen; _____
 - d. een besluit tot bestemming van het batig saldo wanneer tot ontbinding van de stichting wordt besloten. _____

Het besluit van de raad van advies over het in dit lid bepaalde is voor het bestuur bindend.
10. De leden van de raad van advies ontvangen voor het voorbereiden en bijwonen van een vergadering van de raad van advies en voor een overlegvergadering met het bestuur geen beloning maar een door het bestuur vast te stellen vacatievergoeding, welke vacatievergoeding dezelfde is als de vacatievergoeding voor bestuursleden. _____

Artikel 9 - Boekjaar, administratie en verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur de jaarrekening op en stelt het bestuur van de stichting een jaarverslag samen. _____



4. De door het bestuur opgestelde jaarrekening wordt jaarlijks gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen (register-)accountant.
5. Het bestuur stelt, nadat is kennisgenomen van de verklaring van de (register-)accountant, uiterlijk een maand na afloop van de in lid 3 genoemde termijn de jaarrekening vast.
6. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt hiervan onder opgave van reden melding gemaakt.
7. Het bestuur van de stichting is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits het overbrengen geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.

Artikel 10 - Statuten

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een twee derden meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Wijziging van de statuten geschiedt bij notariële akte. Iedere bestuurder is tot het doen verlijden van de akte bevoegd.
3. Het bestuur legt een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer ten kantore van het Handelsregister.

Artikel 11 - Ontbinding

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.
2. Het bestuur is na het besluit tot ontbinding met de vereffening belast, tenzij het bestuur besluit een derde met de vereffening te belasten.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien na vereffening een batig saldo blijkt, wordt het saldo uitgekeerd aan een door het bestuur te bepalen doel dat gelieerd is aan het statutaire doel van de stichting.

DOMICILIEKEUZE.

Voor alle gevolgen dezer akte verklaarde de comparant domicilie te kiezen ten kantore van de notaris-bewaarder van deze akte.

IDENTITEIT.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

PLAATS EN DATUM ONDERTEKENING.

Deze akte is verleden te Bunnik op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

TOELICHTING.

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon heeft deze verklaard:

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen;
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

VOORLEZING EN ONDERTEKENING.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



[Handwritten signature in blue ink]

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: